



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 stycznia 2009 r.

Nr 13

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- | | | |
|------------|--|-----|
| 364 | – Nr XXIII/201/2008 Rady Gminy Bestwina z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie gminy Bestwina, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych | 898 |
| 365 | – Nr XXXIV/823/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie określenia stref stawek taryfowych obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami na terenie miasta Bielska-Białej | 899 |
| 366 | – Nr XXXIV/824/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Bielska-Białej za usługi związane z pozbywaniem się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych | 900 |
| 367 | – Nr XXXIV/829/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy rondu w Bielsku-Białej | 901 |
| 368 | – Nr XXXIV/837/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej | 903 |
| 369 | – Nr XXXIV/838/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków | 903 |
| 370 | – Nr XXII/182/08 Rady Gminy Chybie z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2009 | 910 |
| 371 | – Nr XXVII/256/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w Czechowicach-Dziedzicach | 915 |
| 372 | – Nr XXVII/257/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice | 917 |
| 373 | – Nr 206/XXIII/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego | 918 |
| 374 | – Nr 207/XXIII/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania wyróżnień i nagród dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym | 919 |
| 375 | – Nr XIX/187/2008 Rady Gminy Istebna z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych | 924 |
| 376 | – Nr 159/XX/08 Rady Gminy w Janowie z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania | 925 |
| 377 | – Nr 183/XXI/08 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 159/XX/08 Rady Gminy w Janowie z dnia 9 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych | |

	usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania	927
378	– Nr XXIV/190/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Jeleśnia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych	927
379	– Nr XXIV/202/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	928
380	– Nr XXIV/143/08 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Koszarawa górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych na 2009 rok	934
381	– Nr 312/XXXIV/2009 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych	935
382	– Nr XXI/150/2008 Rady Gminy Kozy z dnia 4 grudnia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXII/156/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 24 lutego 2005 w sprawie regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Kozy	935
383	– Nr XXV/182/08 Rady Gminy Łękawica z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łękawicy	936
384	– Nr XXV/189/08 Rady Gminy Łękawica z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 marca 2005 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łękawica	936
385	– Nr 103/XIII/08 Rady Gminy Starcza z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok	937
386	– Nr XXVI/94/215/2008 Rady Gminy Suszec z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Gminie Suszec	937
387	– Nr XXVI/95/216/2008 Rady Gminy Suszec z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu	942

364

UCHWAŁA NR XXIII/201/2008 Rady Gminy Bestwina

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie gminy Bestwina, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

§ 1

1. Przyjąć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie gminy Bestwina za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych w wysokości:
 - 1/ za jednorazowy odbiór worka o pojemności 110l – 14 zł brutto,
 - 2/ za jednorazowy odbiór z pojemnika o pojemności 110l – 14 zł brutto,

- 3/ za jednorazowy odbiór z pojemnika o pojemności 120l – 15 zł brutto,
 - 4/ za jednorazowy odbiór z pojemnika o pojemności 240l – 25 zł brutto,
 - 5/ za jednorazowy odbiór z pojemnika o pojemności 1100l – 75 zł brutto.
2. Przyjąć górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie gminy Bestwina za odbiór segregowanych odpadów komunalnych szkła, tworzyw sztucznych, papieru i metali w wysokości 4 zł brutto za worek o pojemności 110l.

§ 2

Przyjąć górną stawkę za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego w wysokości 40 zł brutto/m³.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4

Traci moc uchwała Nr VI/48/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych w gminie Bestwina.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

365

**UCHWAŁA NR XXXIV/823/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia stref stawek taryfowych obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami na terenie miasta Bielska-Białej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

1. Określa się w granicach administracyjnych miasta Bielska-Białej dwie strefy cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami.
2. Strefę pierwszą stanowi obszar centrum miasta wraz z dzielnicami przyległymi bezpośrednio do centrum. Obszar drugiej strefy określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Granica pomiędzy strefami zostanie oznakowana tablicami informacyjnymi o treści „TAXI 2 strefa”.

§ 3

Do dokonania oznakowania stosownymi tablicami informacyjnymi „TAXI 2 strefa” zobowiązuje się

Miejski Zarząd Dróg.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 5

Traci moc uchwała Nr VIII/109/2003 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie określenia granic taryfowych na terenie miasta Bielska-Białej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/823/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 grudnia 2008 r.**

**Granice obszaru drugiej strefy
stawek taryfowych obowiązujących**

**przy przewozie osób i ładunków taksówkami
na terenie miasta Bielska-Białej:**

1. Kierunek Szczyrk – za skrzyżowaniem ul. Partyzantów i ul. Bystrzańskiej,
2. Kierunek Żywiec – na ul. Żywieckiej, za skrzyżowaniem z ul. Prosta,
3. Kierunek Wilkowice – na ul. Kusia, za skrzyżowaniem z ul. Przędzalniczą,
4. Kierunek Olszówka – od początku ul. Olszówka, za skrzyżowaniem z ul. Bystrzańską (starą),
5. Kierunek Szynielnia – na Al. Armii Krajowej, za zjazdem do Szpitala Wojewódzkiego,
6. Kierunek Kamienica – na ul. Kolistej, za skrzyżowaniem z ul. Kowską i Niwną,
7. Kierunek Kamienica – na ul. Karpackiej, za zjazdem na Cmentarz Komunalny,
8. Kierunek Lotnisko – na ul. Zwardońskiej, za skrzyżowaniem z ul. Lotniczą,
9. Kierunek Cieszyn – na ul. Cieszyńskiej, przed skrzyżowaniem z ul. Wapienicką,
10. Kierunek Stare Bielsko – ul. Sobieskiego, przed skrzyżowaniem z Al. Gen. Andersa,
11. Kierunek Stare Bielsko – na Al. Gen. Andersa, za wylotem z tunelu, przed skrzyżowaniem z ul. Sobieskiego,
12. Kierunek Stare Bielsko – na ul. Wodnej, przed przejazdem kolejowym,
13. Kierunek Stare Bielsko – na ul. Brodzińskiego, przed skrzyżowaniem z ul. Sobieskiego,
14. Kierunek Stare Bielsko – na ul. Wita Stwosza, przed skrzyżowaniem z ul. Nad Potokiem,
15. Kierunek Katowice – na ul. Warszawskiej, przed Węzłem Komorowickim (skrzyżowaniem z ul. Niepodległości),
16. Kierunek Komorowice, Hałcnów – granicę stanowi ul. Niepodległości, od skrzyżowania z ul. Kryształową do Węzła Komorowickiego (skrzyżowania z ul. Warszawską)
17. Kierunek Hałcnów – na ul. Wyzwolenia, przed skrzyżowaniem z ul. Witosa,
18. Kierunek Hałcnów – na ul. Orchidei, przed skrzyżowaniem z ul. Bzową,
19. Kierunek Kraków – na ul. Krakowskiej, za skrzyżowaniem z ul. Krzyżową,
20. Kierunek Lipnik – na ul. Lipnickiej, za skrzyżowaniem z ul. Krzyżową,
21. Kierunek Straconka – na ul. Langiewicza, za parkingiem przy basenie AQUA,
22. Kierunek Międzybrodzie Bialskie – na ul. Górskiej, przed skrzyżowaniem z ul. Ks. Brzóska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

366

**UCHWAŁA NR XXXIV/824/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 9 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych
na terenie miasta Bielska-Białej za usługi związane z pozbywaniem się zebranych
na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z pozbywaniem się zbieranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w wysokości:

- 1) za jednorazowe opróżnienie pojemnika z odpadami o poj. 110 litrów – 10,00 zł + 7% VAT

- 2) za jednorazowe opróżnienie pojemnika z odpadami o poj. 120 litrów – 11,00 zł + 7% VAT
- 3) za jednorazowe opróżnienie pojemnika z odpadami o poj. 240 litrów – 20,00 zł + 7% VAT
- 4) za jednorazowe opróżnienie pojemnika z odpadami o poj. 1100 litrów – 61,00 zł + 7% VAT
- 5) za odbiór 1m³ odpadów komunalnych – 55,00 zł + 7% VAT
- 6) za odbiór 1 worka odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie – 3,50 zł + 7% VAT
- 7) za odbiór 1m³ odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w pojemnikach typu „dzwon” lub siatkowych – 18,00 zł + 7% VAT

§ 2

Określić górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i trans-

portem nieczystości ciekłych, w wysokości:
– za odbiór 1m³ nieczystości ciekłych – 48,29 zł +
7% VAT.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi
Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci
moc Uchwała nr XV/340/2007 Rady Miejskiej w
Bielsku-Białej z dnia 18 września 2007 r. w sprawie
określenia górnych stawek opłat ponoszonych
przez właścicieli nieruchomości położonych na
terenie miasta Bielska-Białej za usługi związane z

pozbywaniem się zebranych na terenie nierucho-
mości odpadów komunalnych oraz nieczystości
ciekłych.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzęd-
owym Województwa Śląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

367

UCHWAŁA NR XXXIV/829/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy rondu w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 ze
zmianami), w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity
tekst z 2007 r. Dz. U. nr 19, poz. 115 ze zmianami)

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje skrzyżowaniu (rondo): ul. Komorowickiej,
ul. Czerwonej oraz ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego,
którego położenie określa załącznik do niniejszej

uchwały nazwę „Rondo Narodowych Sił Zbroj-
nych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi
Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/829/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 grudnia 2008 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

368

UCHWAŁA NR XXXIV/837/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” oraz pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 110 i 112 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728) oraz ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) w związku z § 17 pkt 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nadanego uchwałą Nr XXXV/1079/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 października 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 116, poz. 3347)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Wprowadzić zmiany do Statutu MOPS zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/1079/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 października 2004 r. (zmienionego uchwałą Nr XLIX/1597/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 października 2005 r. oraz uchwałą Nr XXIX/757/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 września 2008 r.) w następujący sposób:

1) w § 6 po ust. 5 dopisać ust. 6 o treści:

„6. MOPS prowadzi obsługę administracyjną, kadrową i finansową Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

369

UCHWAŁA NR XXXIV/838/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 123, poz. 858 ze zm.):

Rada Miejska
uchwała:

**Regulamin
dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków – zwany dalej regulaminem – określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Bielska-Białej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j. t. Dz. U. z 2006 r. nr 123, poz. 858 ze zm.);
- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnić Odbiorcom dostawę wody o ciśnieniu w punkcie przyłączenia Odbiorcy do sieci Przedsiębiorstwa nie mniejszym niż 0,1 MPa i nie większym niż 0,9 MPa, z zastrzeżeniem wyjątków, o które wnioskuje Odbiorca, a Przedsiębiorstwo wyraża na to zgodę.
- 2) w przypadku awarii urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa przywrócić zaopatrzenie w wodę w terminie nie dłuższym niż 48 godz., licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii;
- 3) w przypadku awarii urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa przywrócić odprowadzanie ścieków w terminie nie dłuższym niż 24 godz., licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii;
- 4) w przypadku przeprowadzania planowanych napraw urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa przywrócić zaopatrzenie w wodę w terminie nie dłuższym niż 12 godz., licząc od momentu wstrzymania zaopatrzenia w wodę;
- 5) w przypadku przeprowadzania planowanych napraw urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa przywrócić odprowadzanie ścieków w terminie nie dłuższym niż 12 godz., licząc od momentu wstrzymania odprowadzania ścieków.

§ 4

Przedsiębiorstwo może ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to spowodowane działaniem siły wyższej lub uzasadnione potrzebą ochrony życia, zdrowia ludzkiego lub środowiska naturalnego, bądź potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi takimi jak:

- 1) niezawiniony przez Przedsiębiorstwo brak wody na ujęciu lub jej zanieczyszczenie na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
- 2) konieczność przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 3 i § 32 Regulaminu.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 2) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 3) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 4) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 5) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 8) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do wła-

nych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;

- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 7

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 8

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 9

W przypadku zmiany stanu prawnego nierucho-

mości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo zaproponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 10

1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy jest zobowiązana załączyć do wniosku o zawarcie umowy, dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości oraz jej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
3. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
4. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do korzystania z nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 11

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku

ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 4.
6. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo;
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.
4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca informuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem

i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

§ 13

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 14

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 15

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 16

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami

za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Przedsiębiorstwo wysyła Odbiorcy fakturę (lub doręcza ją w inny sposób) w terminie do 10 dni od daty dokonania odczytu, a w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

§ 17

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym okresie obrachunkowym.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 18

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;
- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 19

1. Do wniosku, o którym mowa w § 18, osoba

ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1 : 500 lub 1 : 1 000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 20

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 18, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 18, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 21

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez

- przyszłego Odbiorcę/Odbiorców na własny koszt urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, przed wydaniem warunków, o których w nim mowa, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących przejęcia przez Przedsiębiorstwo wybudowanych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
 3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zasady wyceny inwestycji.
 4. Po wybudowaniu i przyłączeniu do sieci urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które poniosła/poniosły koszty budowy urządzeń i jest/są ich właścicielem/właścicielami zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 22

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 23

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII Regulaminu.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 24

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych

istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 25

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 26

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów

odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 27

1. Zgłoszenie odbioru przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączanej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 28

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić Odbiorcom:

- 1) możliwość całodobowego zgłaszania awarii urządzeń przedsiębiorstwa, przerw w dostawie wody lub odprowadzania ścieków oraz problemów z ciśnieniem lub jakością wody – telefonicznie lub przez stronę internetową Przedsiębiorstwa,
- 2) obsługę w biurze obsługi klientów, w siedzibie Przedsiębiorstwa, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-15.00,
- 3) możliwość składania skarg i wniosków bezpośrednio dyrekcji Przedsiębiorstwa w ustalonym przez Przedsiębiorstwo terminie, który nie może być dłuższy niż 1 tydzień.

§ 29

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest podjąć czynności wyjaśniające po otrzymaniu od Odbiorcy zgłoszenia wymienionego w § 28 pkt 1 w terminie do 8 godzin, a dla pozostałych reklamacji w terminie do 2 dni roboczych.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklama-

cję w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 30

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 31

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie miasta taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie miasta.

§ 32

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 3 godziny Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

Rozdział IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać

się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej;

- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa;
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2;
 - c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 34

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

370

UCHWAŁA NR XXII/182/08 Rady Gminy Chybie

z dnia 2 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2009

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Chybiu – na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw,

- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/182/08
Rady Gminy Chybie
z dnia 2 grudnia 2008 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli na rok 2009**

§ 1

Postanowienia wstępne

Regulamin niniejszy, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie.

§ 2

Ilekoć w regulaminie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 – ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki,

o której mowa w pkt 3,

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

**Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki
przyznawania dodatku motywacyjnego**

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego za spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w konkursach, zawodach i olimpiadach, itp. oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 8) szczególna dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 10) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 11) opieka i koordynowanie prac samorzą-

- du uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- 12) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 13) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) aktywny udział w przedsięwzięciach na rzecz środowiska lokalnego,
 - 16) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 17) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 18) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto prawidłowa realizacja zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 7 Karty Nauczyciela.**
- 3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy przyznaje się w wysokości od 130,00 zł do 400,00 zł.**
- 4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przyznaje się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia nauczyciela w wysokości do 300,00 zł.**

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż cztery miesiące, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Dodatek motywacyjny, w granicach określonych w ust. 3, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.
- 7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.**
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także gdy nauczyciel:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 3) jest w stanie nieczynnym,
 - 4) jest nieobecny w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych.

§ 4

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, z tytułu powierzonego im stanowiska lub sprawowanej funkcji, o której mowa w § 5 Rozporządzenia.

2. Wysokość dodatków wynosi dla:

- 1) dyrektora szkoły liczącej:

a) do 6 oddziałów	–	700,00 zł,
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),		
b) 7 oddziałów	–	750,00 zł,
c) 8 oddziałów	–	800,00 zł,
d) 9 oddziałów	–	850,00 zł,
e) 10 oddziałów	–	900,00 zł,
f) 11 oddziałów	–	950,00 zł,
g) 12 oddziałów	–	1000,00 zł,
h) 13 oddziałów	–	1050,00 zł;
- 2) wicedyrektora szkoły – 400,00 zł;
- 3) dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego:

a) do 7 oddziałów	–	900,00 zł,
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),		
b) 8 oddziałów	–	950,00 zł,
c) 9 oddziałów	–	1000,00 zł,
d) 10 oddziałów	–	1050,00 zł;
- 4) wicedyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego – 400,00 zł;
- 5) dyrektor przedszkola liczącego:

a) 1 oddział	–	500,00 zł,
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),		
b) 2 oddziały	–	550,00 zł,
c) 3 oddziały	–	600,00 zł,

d) 4 oddziały	–	650,00 zł,
e) 5 oddziałów	–	700,00 zł,
f) 6 oddziałów	–	750,00 zł;
6) wicedyrektora przedszkola	–	300,00 zł;
7) wychowawcy klasy:		
a) w klasach liczących do 18 uczniów	–	85,00 zł,
b) w klasach liczących od 19 do 25 uczniów	–	100,00 zł,
c) w klasach liczących 26 uczniów i więcej	–	125,00 zł;
8) wychowawcy oddziału przedszkolnego	–	100,00 zł;
9) nauczyciela konsultanta	–	150,00 zł;
10) doradcy metodycznego	–	200,00 zł;
11) opiekuna stażu	–	75,00 zł
za każdego nauczyciela odbywającego staż.		

3. Dyrektorom, którzy mają dodatkowe obowiązki związane z prowadzeniem świetlicy szkolnej, stołówki szkolnej lub władają nieruchomością w ramach trwałego zarządu, wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 5 podwyższa się od 10 do 20%.

4. Kwotę dodatku funkcyjnego, w granicach określonych w ust. 2 i 3, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 i 6-11, ustala dyrektor szkoły.

5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 2 i 3, nie przysługują w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także gdy nauczyciel:

- 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
- 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
- 3) jest w stanie nieczynnym,
- 4) jest nieobecny w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w ust. 2, nauczycielowi przysługują dodatki z każdego tytułu.

§ 5

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za warunki pracy

1. Dodatek za warunki pracy przyznawany jest za:
 - a) pracę w trudnych warunkach określonych w § 8 Rozporządzenia,
 - b) pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 Rozporządzenia.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w wysokości 15% stawki godzinowej nauczyciela, a w przypadku nauczyciela dochodzącego do domu ucznia w wysokości 20% stawki godzinowej.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje propor-

cjonalnie do liczby godzin zajęć prowadzonych w tych warunkach.

4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

5. Kwotę dodatku za warunki pracy, w granicach określonych w ust. 2, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się na podstawie miesięcznych wykazów godzin zajęć przeprowadzonych w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana na warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Wysokość Nagrody Wójta Gminy Chybie określa trzystopniowa skala:
 - a) Nagroda Wójta Gminy I stopnia – 1.500,00 zł,
 - b) Nagroda Wójta Gminy II stopnia – 1.200,00 zł,
 - c) Nagroda Wójta Gminy III stopnia – 900,00 zł,
2. Dyrektorzy szkół przyznają nagrody dyrektora nauczycielom.
3. Wysokości nagrody dyrektora szkoły nie może przekraczać wartości 700,00 zł.
4. Organ prowadzący ustala na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela w odrębnej uchwale kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
5. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana również w innym terminie.

§ 9

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie

uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) dla jednej osoby – 49,00 zł,
- b) dla dwóch osób – 65,00 zł,
- c) dla trzech osób – 82,00 zł,
- d) dla czterech i więcej osób – 98,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci niepełnoletnie i dzieci pełnoletnie uczące się nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się dyrektorów do zapoznania nauczycieli z tekstem niniejszego regulaminu.
2. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirostaw Wardas

371

UCHWAŁA NR XXVII/256/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Nadać drodze wewnętrznej położonej w Czechowicach-Dziedzicach, będącej łącznikiem pomiędzy ul. Karola Klimesza a ul. Leśną oznaczonej nr działek 1343 stanowiącej własność Gminy Czechowice-Dziedzice, nazwę

Karola Klimesza

§ 2

Mapa z naniesionym przebiegiem drogi stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

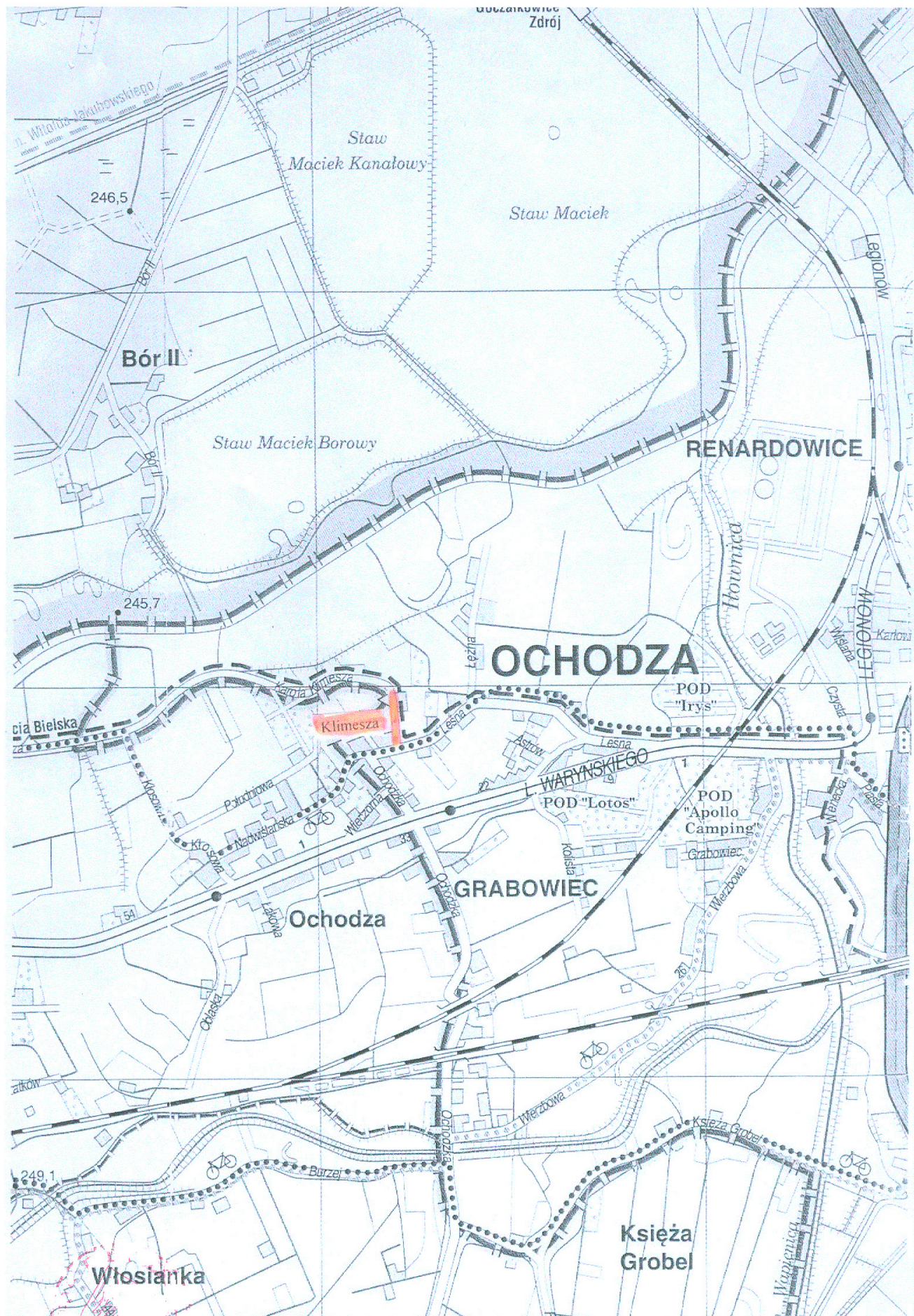
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny



372

UCHWAŁA NR XXVII/257/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem § 2 w wysokości:

- | | | |
|--|---|----------------|
| 1/ z pojemników służących do ich gromadzenia: | | |
| a/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 110l | – | 23 zł brutto |
| b/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 120l | – | 25 zł brutto |
| c/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240l | – | 46 zł brutto |
| d/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1100l | – | 124 zł brutto |
| 2/ z kontenerów i worków służących do ich gromadzenia za 1m ³ odpadów komunalnych | – | 109 zł brutto. |

§ 2

W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat określa się w wysokości:

- | | | |
|--|---|---------------|
| 1/ z pojemników służących do ich gromadzenia: | | |
| a/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 110l | – | 18 zł brutto |
| b/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 120l | – | 20 zł brutto |
| c/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240l | – | 36 zł brutto |
| d/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1100l | – | 96 zł brutto |
| 2/ z kontenerów i worków służących do ich gromadzenia za 1m ³ odpadów komunalnych | – | 84 zł brutto. |

§ 3

Określa się górną stawkę za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków za 1m³ 30 zł brutto.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 5

Tracą moc:

1. Uchwała nr XX/169/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróż-

nianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

2. Uchwała nr XXII/181/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 3 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

373

UCHWAŁA NR 206/XXIII/08 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Dębowiec
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg dla których zarządca jest Wójt Gminy Dębowiec, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² elementów pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - a) chodników, poboczy, placów – 3,00 zł;
 - b) jezdni pow. 20% do 50% szerokości oraz zatoki – 5,00 zł;
 - c) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni – 8,00 zł;
 - d) drogi o nawierzchni gruntowej i drogi wewnętrznej:
 - 1) pow. 20% do 50% szerokości pasa drogowego – 4,00 zł;
 - 2) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia pasa – 6,00 zł;
 - e) pozostałych elementów pasa drogowego niewymienionych w lit. a-d – 2,00 zł;
2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - a) w poprzek drogi – 30,00 zł;
 - b) wzdłuż drogi w jezdni - 30,00 zł;
 - c) wzdłuż drogi poza jezdnią - 25,00 zł;
 - d) wzdłuż drogi poza jezdnią, chodnikiem i poboczem 20,00 zł.
2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, stosuje się roczną stawkę w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1.
3. Za umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłaty za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia w wysokości – 200,00 zł.
4. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w pkt 1, 2 i 3 obejmują pełny rok kalendarzowy. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następującą stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 5,00 zł.
2. Za każdy dzień umieszczenia reklamy w pasie drogowym:
 - a) umieszczonej równolegle do osi pasa drogowego – 10,00 zł za 1m²;
 - b) umieszczonej prostopadle lub ukośnie w stosunku do osi pasa drogowego – 10,00 zł za 1m²;
 - c) przenośne, ustawiane w pasie drogowym tzw. „potykacze” – 10,00 zł za 1m².
3. Ustala się zerową stawkę opłaty za umieszczenie w pasie drogowym reklamy (tablicy informacyjnej) zawierającej informacje o gminie powiecie

lub województwie w postaci planów, tablic, plansz, itp.

§ 5

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni na:

1. ogródki gastronomiczne, handlowe i usługowe – 2,00 zł;
2. stragany niebędące obiektami budowlanymi i inne urządzenia eksponujące towar – 2,00 zł;
3. umieszczenie w pasie drogowym reklamy – 4,00 zł;
4. inne niewymienione w pkt 1-3 pozwalające na korzystanie z pasa drogowego na prawach wyłączności – 4,00 zł.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 7

Do postępowań wszczętych na podstawie dotychczasowych przepisów i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie dotychczasowe przepisy.

§ 8

Traci moc uchwała nr 155/XVII/04 Rady Gminy Dębowiec z dnia 19 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

374

UCHWAŁA NR 207/XXIII/08 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania wyróżnień i nagród dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.),

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród:

1. zawodnikom posiadającym licencję zawodnika oraz osobom uprawiającym dyscyplinę sportową (zawodnikom) nieposiadającym licencji zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
2. trenerom i działaczom zasłużonym w osiągnięciu

wyników, o których mowa w pkt 1 lub za inne szczególne zasługi na rzecz rozwoju sportu lub stowarzyszenia kultury fizycznej,

§ 2

Określa się szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokość stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

§ 3

1. Nagrodę, wyróżnienie sportowe, stypendium celowe, stypendium dla uzdolnionych sportowców może otrzymać zawodnik, który:
 - a. jest zamieszkały na stałe w Gminie Dębowiec lub jest członkiem stowarzyszenia kultury fizycznej, którego siedzibą jest miejscowość w Gminie Dębowiec,
 - b. uprawia dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu MEN z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu,

w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67),

- c. osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a w przypadku zawodników będących uczniami szkół z terenu Gminy Dębowiec, uzyskanie miejsc medalowych lub punktowanych we współzawodnictwie na szczelbu wojewódzkim,
 - d. osiąga wyniki sportowe określone w § 1 pkt 1 lub, gdy plany udziału w zawodach i przygotowań opracowane przez właściwy polski związek sportowy lub klub wskazują na możliwość osiągnięcia w przyszłości wysokich wyników w powyższych zawodach, do udziału w których zobowiązał się zawodnik,
 - e. wyróżniającym się zawodnikom w zespołach biorących udział we współzawodnictwie sportowym,
 - f. zawodnicy, których dotychczasowe osiągnięcia sportowe mogą wskazywać na osiągnięcie w przyszłości wysokich wyników w zawodach sportowych – zawodnicy, których szkolenie nadzoruje odpowiedni krajowy lub Wojewódzki związek sportowy,
 - g. wywiązuje się z podstawowych obowiązków sportowca, przestrzega powszechnie obowiązujące normy społeczne, godnie reprezentuje Gminę Dębowiec.
2. W przypadku zawodników będących uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dodatkowym kryterium brany pod uwagę przez Kapitułę będzie pozytywna opinia dyrektora szkoły.

§ 4

Nagrody finansowe i wyróżnienia mogą być również przyznawane zawodnikom zamieszkałym na stałe w Gminie Dębowiec za szczególne osiągnięcia sportowe.

§ 5

Nagrody finansowe i wyróżnienia mogą być również przyznawane trenerom, działaczom i zawodnikom stowarzyszeń kultury fizycznej obchodzącym jubileusze działalności sportowej na terenie Gminy Dębowiec.

§ 6

Wyróżnieniami są puchary, dyplomy, listy gratulacyjne lub inne nagrody rzeczowe.

§ 7

1. Stypendium sportowe dla uzdolnionych

sportowców, mające charakter pomocy indywidualnej będzie przyznawane na okres jednego roku (dwunastu miesięcy), a wypłacane w wysokości nie przekraczającej 100 zł w każdym miesiącu.

2. Stypendium celowe, będzie przyznawane na częściową refundację kosztów wyjazdu wyróżnionych zawodników na sportową imprezę międzynarodową lub krajową – zgrupowanie kadry Polski – w wysokości nie przekraczającej kwoty – 300 zł (w przeliczeniu na jedną osobę).
3. Jednorazowa nagroda finansowa dla zawodnika, trenera, działacza sportowego, sędziego nie może przekroczyć 500 zł.
4. Zarówno liczba stypendiów jak i nagród w danym roku jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy Dębowiec i może być zmieniona w każdym roku budżetowym.

§ 8

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o stypendia, wyróżnienia i nagrody finansowe są:
 - a. komisja oświaty i kultury Rady Gminy,
 - b. stowarzyszenia działające w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej,
 - c. Gminna Rada Sportu,
 - d. zawodnicy,
 - e. kluby zrzeszające zawodników.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendiów, wyróżnień i nagród finansowych stanowi załącznik do uchwały.
3. W przypadku zawodnika o którym mowa w § 3 pkt 1 lit. d, do wniosku należy dołączyć plan przygotowań zawodnika, opracowany przez właściwy związek sportowy lub klub zrzeszający zawodnika, zobowiązanie się zawodnika do udziału w zawodach dla których plan został opracowany, oryginał dokumentu potwierdzającego osiągnięty wynik sportowy
4. Wnioski należy składać na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Dębowcu.
5. Kandydatów należy zgłaszać:
 - a. do końca września każdego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok, którego wniosek dotyczy – w zakresie stypendiów dla uzdolnionych sportowców oraz sportowych stypendiów celowych dotyczących imprez odbywających się w I półroczu;
 - b. do końca maja każdego roku kalendarzowego, którego wniosek dotyczy – w zakresie sportowych stypendiów celowych dotyczących imprez odbywających się w II półroczu roku;
 - c. do miesiąca po osiągnięciu wysokiego wyniku sportowego – w zakresie wyróżnień i nagród finansowych dla zespołów, zawodników, trenerów;
 - d. przynajmniej 2 miesiące przed planowanym

wręczeniem wyróżnień i nagród pieniężnych dla działaczy;

- e. do końca września każdego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok, którego wniosek dotyczy – w zakresie nagród jubileuszowych dla stowarzyszeń kultury fizycznej działających na terenie Gminy Dębowiec.
6. W szczególnych okolicznościach termin zgłaszania kandydatów może zostać zmieniony przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 9

1. Wyróżnienie, nagrodę lub stypendium, o którym mowa w § 7 pkt 1 i 2 przyznaje Wójt Gminy Dębowiec na wniosek Kapituły.
2. Członkami Kapituły są:
 - a. Przewodniczący Komisji Oświaty i Kultury,
 - b. Przedstawiciele Klubów Sportowych z terenu Gminy Dębowiec,
 - c. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona,
 - d. Dyrektor GZOSP w Dębowcu.
3. Do zadań Kapituły należy:
 - a. rozpatrywanie i opiniowanie zgłoszeń,
 - b. przedstawienie Wójtowi Gminy Dębowiec propozycji do przyznania nagród, wyróżnień i stypendiów sportowych.
4. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.
5. Obsługę organizacyjną Kapituły zapewnia biuro Rady Gminy Dębowiec.

§ 10

1. Zaopiniowany przez Kapitułę wniosek w sprawie przyznania stypendium zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie jego przyznania lub odmowy przyznania.
2. W decyzji, o której mowa w pkt 1, określa się:
 - a. wysokość stypendium,
 - b. okres na jaki zostało przyznane.
3. Decyzja, o której mowa w pkt 1 jest ostateczna. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Informacja o sposobie załatwienia wniosku przekazywana jest zawodnikowi, wnioskodawcy oraz Gminnej radzie Sportu.
5. Wójt Gminy może zażądać od zawodnika składania okresowych sprawozdań z realizacji planu przygotowań i zawodów, o którym mowa w § 3 pkt 1 lit. d, potwierdzonego przez właściwy związek sportowy lub klub zrzeszający zawodnika. Sprawozdanie powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania.

§ 11

1. Stypendium sportowe zostaje wstrzymane,

jeżeli zawodnik:

- a. zaniedbuje szkolenie,
 - b. został zawieszony w prawach zawodnika,
 - c. nie złożył w terminie sprawozdania, o którym mowa w § 10 pkt 5,
 - d. wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego i w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia nie przedstawił Wójtowi Gminy sposobu realizacji planu przygotowań i zawodów, o którym mowa w § 3 pkt 1 lit. d,
 - e. zmienił miejsce zamieszkania.
2. Wstrzymanie stypendium następuje po zaopiniowaniu sprawy przez Kapitułę,
 3. Wstrzymanie wypłacania stypendium obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności wskazane w pkt 1.
 4. Informacja o wstrzymaniu stypendium przekazywana jest zawodnikowi, macierzystemu klubowi, Kapitułe oraz Gminnej Radzie Sportu.
 5. W przypadku ustania przyczyn wstrzymania stypendium, po rozpatrzeniu wniosku zawodnika lub innego wnioskodawcy, stypendium wypłaca się zawodnikowi począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uwzględniono wniosek o przywrócenie stypendium. Jeżeli wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, wypłacanie stypendium może być wznowione i uzupełnione za cały okres wstrzymania wypłaty.
 6. Za czas wstrzymania stypendium, z zastrzeżeniem pkt 5, świadczenie nie przysługuje.

§ 12

1. Zawodnika pozbawia się stypendium, jeżeli:
 - a. utracił prawa zawodnika,
 - b. zaprzestał realizacji planu przygotowań i zawodów, o którym mowa w § 3 pkt 1 lit. d,
 - c. odmówił udziału w zawodach objętych planem zawodów,
 - d. utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego.
2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące.
3. W przypadku niezdolności zawodnika do uprawiania sportu spowodowanej urazem na treningu lub podczas zawodów, stypendium sportowe będzie wypłacane na dotychczasowych zasadach do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane.
4. Pozbawienie stypendium następuje po wcześniejszym zaopiniowaniu sprawy przez Kapitułę.

5. Pozbawienie stypendium obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności wskazane w pkt 1.
6. Informację o pozbawieniu stypendium przekazuje się zawodnikowi, macierzystemu klubowi zawodnika, Kapitulie oraz Gminnej Radzie Sportu.

§ 13

1. Stypendium wypłacone po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności jego wstrzymania lub pozbawienia oraz przyznane w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi na wskazany rachunek bankowy Gminy Dębowiec.
2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania jego zwrotu.
3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie wskazanym w pkt 2, zawodnik zobowiązany jest zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę, liczone za każdy dzień zwłoki.

§ 14

Zobowiązuje się zawodników, którym przyznano stypendia oraz kluby zrzeszające zawodników do niezwłocznego informowania Wójta Gminy Dębowiec o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie wypłacania lub pozbawienie zawodników przyznanych im stypendiów.

§ 15

Rada Gminy Dębowiec ustala corocznie w budżecie kwotę przeznaczoną na stypendia sportowe i nagrody finansowe. Kwota ta może być zwiększona o środki finansowe przekazane na ten cel przez osoby prawne i fizyczne.

§ 16

Wyróżnienia, nagrody i stypendia sportowe wręczane będą uroczystie na Sesji Rady Gminy.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18

1. Traci moc uchwała Rady Gminy Dębowiec nr 46/VI/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania wyróżnień, nagród i stypendiów sportowych Gminy Dębowiec.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik
do Uchwały Nr 207/XXIII/08
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 9 grudnia 2008 r.**

WZÓR WNIOSKU

o przyznanie wyróżnienia, nagrody i stypendium sportowego Gminy Dębowiec

1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Imiona rodziców:
4. Adres zamieszkania:
5. Nr NIP (wypełnić w przypadku nagrody pieniężnej):
6. Dane o wnioskodawcy:
7. Osiągnięcia sportowe – opis całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciu, za które ma być przyznana nagroda.
<i>Uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie wyróżniającego charakteru działalności lub osiągnięcia oraz jego znaczenie dla kultury fizycznej lokalnej</i>

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem wyróżnienia lub nagrody, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Podpis kandydata do wyróżnienia lub nagrody:

9. Pieczęć odpowiednio: klubu sportowego, jednostki organizacyjnej; podpisy osób uprawnionych do składania wniosku:

.....

10. Opinia Kapituły

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

375

**UCHWAŁA NR XIX/187/2008
Rady Gminy Istebna**

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

Rada Gminy Istebna
postanawia, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w worku lub pojemniku o pojemności 110 litrów

- 13,00 zł brutto, 120 litrów – 14,00 zł brutto,
- 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w pojemniku o pojemności 240 litrów – 28,00 zł brutto, 1100 litrów – 92,00 zł brutto,
- 3) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w worku lub pojemniku o pojemności 110 litrów – 2,00 zł brutto, 120 litrów – 3,00 zł brutto,
- 4) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w pojemniku o pojemności 240 litrów – 6,00 zł brutto, 1100 litrów – 20,00 zł brutto,
- 5) za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego – 75,00 zł brutto za 1m³.

§ 2

Uchyła się uchwałę Nr VIII/72/2007 Rady Gminy

Istebna z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

376

**UCHWAŁA NR 159/XX/08
Rady Gminy w Janowie**

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1521 z późn. zm.).

**Rada Gminy w Janowie
uchwała:**

§ 1

1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznych oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Tabelę odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 164/XXVII/00 Rady Gminy w Janowie z dnia 11 grudnia 2000 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 159/XX/08
Rady Gminy w Janowie
z dnia 9 grudnia 2008 roku**

**Zasady przyznawania i odpłatności
za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi
opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych
usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi oraz szczegółowe warunki**

częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do ich udzielenia określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 2

Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się w oparciu o:

- 1) ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzoną na podstawie wywiadu środowiskowego;
- 2) ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez rodzinę;
- 3) dokumentację potwierdzającą sytuację zdrowotną wnioskodawcy, w tym opinię lekarza (wydaną w formie zaświadczenia) o zalecanej pielęgnacji lub wskazaniach do specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 3

- 1) Podstawą określenia odpłatności z tytułu świadczonych usług, o których mowa w § 1 stanowi koszt jednej godziny usług.
- 2) Wysokość opłaty za jedną godzinę usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ustala zarządzeniem Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie wysokości wydatków osobowych i wynagrodzeń pracowników.

- 3) Osoby korzystające usług opiekuńczych ponoszą opłatę w zależności od posiadanego dochodu w wysokości ustalonej w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek osób wnoszących opłatę lub pracownika socjalnego może podjąć decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, a w szczególności gdy:
 - a) z przeprowadzonej analizy wydatków osoby/rodziny, uwzględniającej najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z przyjętych zasad,
 - b) osoby poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 4

Ustala się szczegółowy tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- 1) po zakończeniu każdego miesiąca osoba korzystająca z usług wpłaca należność do 5-go dnia każdego miesiąca na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie,
- 2) kwoty odpłatności za usługi, o których mowa w pkt 1 są przekazywane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na konto Urzędu Gminy w Janowie.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 159/XX/08
Rady Gminy w Janowie
z dnia 9 grudnia 2008 roku**

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE W ZALEŻNOŚCI OD POSIADANEGO DOCHODU

Dochód na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.)	Odpłatność liczona od kosztów usług w procentach	
	Osobie samotnie gospodarującej	Osobie w rodzinie
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100% – 120%	10%	15%
Powyżej 120% – 200%	15%	25%
Powyżej 200% – 300%	30%	40%
Powyżej 300% – 400%	40%	50%
Powyżej 400% – 500%	50%	60%
Powyżej 500%	100%	100%

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

377

UCHWAŁA NR 183/XXI/08 Rady Gminy w Janowie

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 159/XX/08 Rady Gminy w Janowie z dnia 9 grudnia 2008 roku
w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego
lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11), art. 50
ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy
społecznej (Dz. U. Nr 64 z późn. zm.) oraz art. 18
ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z
dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.
U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1521 z późn. zm.).

Rada Gminy w Janowie
uchwała:

§ 1

1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 159/XX/08
Rady Gminy w Janowie z dnia 9 grudnia 2008
roku w sprawie ustalenia szczegółowych wa-
runków przyznawania i odpłatności za usługi
opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuń-
czych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
oraz szczegółowych warunków częściowego
lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również
trybu ich pobierania uchyla się dotychczasowe
brzmienie § 4 i nadaje mu następującą treść:

„§ 4

Ustala się szczegółowy tryb pobierania odpłat-

**ności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne
usługi opiekuńcze:**

1. po zakończeniu każdego miesiąca osoba ko-
rzystająca z usług wpłaca należność do 15-go
dnia każdego miesiąca na konto Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie,
2. kwoty odpłatności za usługi, o których mowa
w pkt 1 są przekazywane przez Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej na konto Urzę-
du Gminy w Janowie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jano-
wie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

378

UCHWAŁA NR XXIV/190/08 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 8 grudnia 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Jeleśnia górnych stawek opłat
za odbiór odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40
ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o
samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r.
Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 i ust. 4
ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu
czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U.
z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Jeleśnia

uchwała, co następuje

§ 1

Ustala się górne stawki opłat od 1 stycznia 2009 r.,
ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za
usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
opróżnienie zbiorników bezodpływowych i trans-
port nieczystości ciekłych w wielkościach uwzględ-

niających podatek od towarów i usług:

1. Za odbiór odpadów komunalnych: 50 zł miesięcznie
2. Za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: 40 zł miesięcznie.
3. Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych: 30 zł za 1m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Jeleśnia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Tadeusz Brańka

379

**UCHWAŁA NR XXIV/202/08
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 8 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”,

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu

świadczeń socjalnych, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XV/115/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Tadeusz Brańka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/202/08
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 8 grudnia 2008 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r./
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.)

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Jeleśnia.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1/ wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a/ za wysługę lat,
 - b/ motywacyjnego
 - c/ funkcyjnego
 - d/ za warunki pracy
 - 2/ szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
 - 3/ wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego okre-

ślenia jest mowa o:

- 1/ regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 roku)
- 3/ rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 rok w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.)
- 4/ organie prowadzącym szkołę, przedszkole, – rozumie się przez to Gminę Jeleśnia,
- 5/ szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Jeleśnia,
- 6/ dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego,
- 7/ nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8/ roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną,
- 10/ uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1/ wykaz stanowisk oraz funkcji sprawowanych przez nauczycieli uprawniających do uzyskania dodatku funkcyjnego,
- 2/ warunki przyznania dodatków funkcyjnych,
- 3/ maksymalne i minimalne stawki dodatku funkcyjnego.

2. Ilekoć w regulaminie mowa jest o „stawce

bazowej” rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze przysługujące nauczycielowi mianowanemu posiadającemu stopień doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 roku).

§ 2

Wysokość maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego w stosunku do stawki bazowej wynosi:

1. *Dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko:*
 - 1/ dyrektora szkoły:

a/ do 6 oddziałów	}	do 50%
b/ powyżej 6 oddziałów		
 - 2/ dyrektora przedszkola:

a/ 1-no oddziałowego	}	do 35%
b/ 2 i więcej oddziałowego		
 - 3/ wicedyrektora szkoły do 15%
 - 4/ kierownika świetlicy do 10%
2. *Dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji:*
 - 1/ wychowawcy klasy liczącej:

do 10 uczniów	– 2%
od 11 do 25 uczniów	– 5%
powyżej 25 uczniów	– 6%
 - 2/ wychowawcy oddziału przedszkolnego – 5%
 - 3/ doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 5%
 - 4/ opiekuna stażu – 2%
3. Minimalna stawka dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 10% maksymalnych stawek określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2

§ 3

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2, uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich jednostka funkcjonuje, liczbę obiektów szkolnych, zakres prac administracyjno-technicznych, zmianowość ustala:

- 1/ Wójt – dla dyrektorów szkół
- 2/ Dyrektor szkoły dla pozostałych nauczycieli, zajmujących stanowiska lub sprawujących funkcje, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4.

§ 4

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie

nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. W razie utraty prawa do pobierania dodatku funkcyjnego w trakcie miesiąca kalendarzowego, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości 1/30 przyznanej stawki za każdy dzień kalendarzowy, za okres pełnienia funkcji w tym miesiącu.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
- 2) maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego i podstawę naliczania,
- 3) okresy, na jakie przyznaje się dodatek motywacyjny,
- 4) organy uprawnione do przyznania dodatku motywacyjnego.

§ 2

- 1) nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na zasadach, warunkach i trybie określonym w niniejszym regulaminie w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie,
- 2) z funduszu Wójt Gminy wypłaca dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły – przedszkola nie więcej niż 20% całego funduszu.

§ 3

1. Dla dyrektorów szkół dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy
2. Dla nauczycieli dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę warunki określone w § 4.

§ 4

1. **Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:**

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnienie

- niem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wycieczkach klasowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
- a w przypadku dyrektorów szkół dodatkowo należy brać pod uwagę:
- 5) zakres i sposób prowadzenia remontów i inwestycji,
 - 6) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu sponsorów,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego,
 - 8) osiągnięcia jednostki w skali lokalnego środowiska, województwa i w skali ogólnopolskiej.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany z zastrzeżeniem ust. 2, na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
2. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązują przepisy ustawy Karta Nauczyciela, dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie 1-go roku od daty zatrudnienia i dokonaniu oceny pracy przez dyrektora jednostki.

Zakaz powyższy nie dotyczy nauczycieli akademickich.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 1

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczycieli, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust.3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny nadwymiarowe.

§ 2

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw

stosuje się odpowiednio przepisy § 1 ust. 2, 3, 4.

§ 3

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1/ dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2/ dla dyrektora – Wójt
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki przyznania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli za:

- 1/ pracę w trudnych warunkach,
- 2/ pracę w warunkach uciążliwych,
- 3/ wysokość przysługujących dodatków.

§ 2

1. Za podstawę do naliczania dodatku za trudne warunki pracy przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydanego w trybie rozporządzenia o którym mowa w art. 30 ust. 5 Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego ustalonego wg osobistego zaszergowania.

§ 3

1. Wysokość dodatku za warunki uciążliwe nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia ustalonego wg osobistego zaszergowania.

§ 4

Dodatki określone w niniejszym regulaminie ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% pla-

nowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2 przeznacza się:

- 1/ 20% na nagrody zwane „nagrodami Wójta”,
- 2/ 80% na nagrody zwane „nagrodami Dyrektora”.

3. Ustala się wysokość nagród:

- 1/ nagroda Wójta Gminy w wysokości od 400,00 zł do 1600,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt 1/
- 2/ nagroda dyrektora w wysokości od 200,00 zł do 1000,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt 2/.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1/ posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2/ otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1/ ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 1 – Wójt Gminy,
- 2/ ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 2 – Dyrektor.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 2

1. O nagrodę Wójta może się ubiegać nauczyciel:

- 1/ osiąga liczące się w skali gminy wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, takie jak wyróżniające wyniki osiągane przez uczniów w konkursach i olimpiadach na szczeblu gminy, przygotowanie i zrealizowanie znaczących imprez szkolnych i gminnych, organizowanie działalności społecznej i charytatywnej na rzecz szkoły, zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, zapewnienie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród młodzieży (narkomania, alkoholizm, chuligaństwo), wzorowa organizacja pracy (warsztat pracy, pracownia).
- 2/ otrzymał ocenę co najmniej dobrą określoną w art. 6 „a” ust. 4 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Z wnioskiem o nagrodę może wystąpić:

- dyrektor szkoły – przedszkola
- rada pedagogiczna
- rada rodziców
- Rada Gminy – Komisja Rady Gminy
- Kurator
- Związki zawodowe

§ 4

Wniosek, o którym mowa w § 3 winien zawierać:

- a/ nazwisko i imię (imiona) kandydata do nagrody,
- b/ określenie jednostki w której kandydat jest zatrudniony,
- c/ stanowisko na jakim jest zatrudniony,
- d/ wnioskodawcę,
- e/ posiadaną ocenę i rok oceny,
- f/ informację o wykształceniu, w tym o stopniach naukowych, posiadanych specjalizacjach, ukończonych kursach,
- g/ wyszczególnienie dotychczasowych osiągnięć, nagród i wyróżnień,
- h/ uzasadnienie osiągnięć za które ma być przyznana nagroda,
- i/ ocena dyrektora (dotyczy nauczycieli),
- j/ ocena Wójta pod względem prowadzenia budżetu szkół (dotyczy kierowników i dyrektorów)

§ 5

Wniosek o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy złożyć do Wójta Gminy najpóźniej do 15.09. każdego roku.

§ 6

Nagrody przyznawane są głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielom w innym czasie.

§ 7

Nauczyciel, który otrzyma nagrodę Wójta otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 8

Otrzymanie nagrody Wójta nie wyklucza nagrody dyrektora.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 1

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach poło-

żonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i wysokości określonej w niniejszym regulaminie.

2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu określonego w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela.
3. Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego jest najniższe wynagrodzenie zasadnicze dla nauczyciela stażysty o pozostałych kwalifikacjach ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w ust. 3 wynosi:

1) dla jednej osoby	6%
2) dla 2 osób	7%
3) dla 3 osób	8%
4) dla 4 i więcej	10%
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

§ 2

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:

- 1) dyrektora – Wójt
- 2) pozostałych nauczycieli – Dyrektor.

§ 3

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień, albo w dniu wypłaty wynagrodzenia.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 1. /nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 2. /pobierania zasiłku społecznego,
 3. /odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 4. /korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział VIII

Dodatek za wysługę lat

§ 1

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 2

1. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:
1/ **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
2/ **dyrektorowi** – Wójt Gminy,

Rozdział IX

Przepisy końcowe

Regulamin został uzgodniony dnia 17 listopada 2008 r. z Zarządem Oddziału ZNP Jeleśnia i Mię-

dzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Żywcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Brańka

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/75/740/08 z dnia 9 stycznia 2009 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXIV/202/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w części określonej w:
– § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a-c oraz pkt 3 rozdziału III regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały – jako niezgodnej z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

380

UCHWAŁA NR XXIV/143/08 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Koszarawa górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 6 ust. 2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości

ciekłych w wielkościach uwzględniających podatek od towarów i usług:

1. Za odbiór odpadów komunalnych: 80 zł miesięcznie,
2. Za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: 60 zł miesięcznie,
3. Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych: 70 zł za 1m³

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega ogłoszeniu na terenie

gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

381

UCHWAŁA NR 312/XXXIV/2009 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 8 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy w Koszęcinie Nr 55/VIII/2007 z dnia 16 marca 2007 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycz-

nych wprowadza się następującą zmianę:

W § 1 ust. 2 następuje zmiana inkasenta w miejscowości Strzebiń.

Inkaso podatków w Strzebiniu dokonywać będzie **Pani Leokadia Kopeć**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

382

UCHWAŁA NR XXI/150/2008 Rady Gminy Kozy

z dnia 4 grudnia 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXII/156/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 24 lutego 2005 w sprawie regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Kozy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. u. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez organizacje związkowe nauczycieli

Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXII/156/2005 Rady

Gminy Kozy z dnia 24 lutego 2005 w sprawie regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 37, poz. 1024) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 dodaje się punkt 5a w brzmieniu:

„5a Podejmuje i realizuje nowe działania promujące warunki dla bezpiecznych zajęć w szkole”.

2) w § 5 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pracownik prowadzący w Urzędzie Gminy Kozy sprawy oświatowe – dla dyrektora szkoły lub przedszkola,”

§ 2

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

383

**UCHWAŁA NR XXV/182/08
Rady Gminy Łękawica**

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łękawicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), oraz § 22 Statutu Biblioteki Publicznej w Łękawicy

Rada Gminy Łękawica
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Łękawicy

wzjętym uchwałą Nr XXIV/122/04 z dnia 24 listopada 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 20 skreśla się ust. 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Stachura

384

**UCHWAŁA NR XXV/189/08
Rady Gminy Łękawica**

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 marca 2005 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łękawica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Łękawica
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/156/06 Rady Gminy Łękawica

z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łękawica zmienione uchwałami Nr XXXIII/187/05 z dnia 30 listopada 2005 roku i Nr XXX/232/2006 z dnia 25 października 2006 roku wprowadza się następującą zmianę:

1/ w § 3 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego przy dochodach na 1 członka rodziny, obliczonego wg zasad określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64,

poz. 593 z późn. zm.) wynosi 100% wysokości zasiłku rodzinnego o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm./

2. Kwota stypendium o którym mowa w ust. 1 ulega podwyższeniu w razie wystąpienia w rodzinie okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty:

- 1/ o 25% w razie wystąpienia w rodzinie co najmniej 1 okoliczności
- 2/ o 50% w razie wystąpienia w rodzinie co najmniej 2 okoliczności
- 3/ o 200% w razie wystąpienia w rodzinie co najmniej 3 okoliczności i więcej."

2/ w § 3 skreśla się ust. 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Stachura

385

UCHWAŁA NR 103/XIII/08 Rady Gminy Starcza

z dnia 29 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Gminy Starcza
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 89/XII/08 Rady Gminy Starcza z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok zmienia się treść § 1 pkt 1 lit. „a”, który otrzymuje brzmienie:
„Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicz-

nego przez organizacje pożytku publicznego

- | | |
|--|--|
| – do 1000m ² | – 0,17 zł od 1m ² powierzchni, |
| – od nadwyżki powyżej 1000m ² | – 0,14 zł od 1m ² powierzchni." |

§ 2

Uchwała podlega rozplakatowaniu na terenie gminy.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maryla Wawrzyńczak

386

UCHWAŁA NR XXVI/94/215/2008 Rady Gminy Suszec

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Gminie Suszec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142,

poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy Suszec
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwy ulicom położonym w sołectwach:
Rudziczka i Suszec:

Rudziczka

- 1) **Pogodna** – oznaczona jako działka nr 236/4, karta mapy 4, (załącznik nr 1)
- 2) **Turkusowa** – oznaczona jako działka nr 1673/43, karta mapy 1 dod 4, (załącznik nr 2)

Suszec

- 3) **Modrzewiowa** – oznaczona jako działki nr 255/17, 257/17, 253/18, 179/15, karta mapy 8, (załącznik nr 3).

§ 2

Szczegółowy przebieg ulic przedstawiają załączni-

ki graficzne nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały stanowiące jej integralną część.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

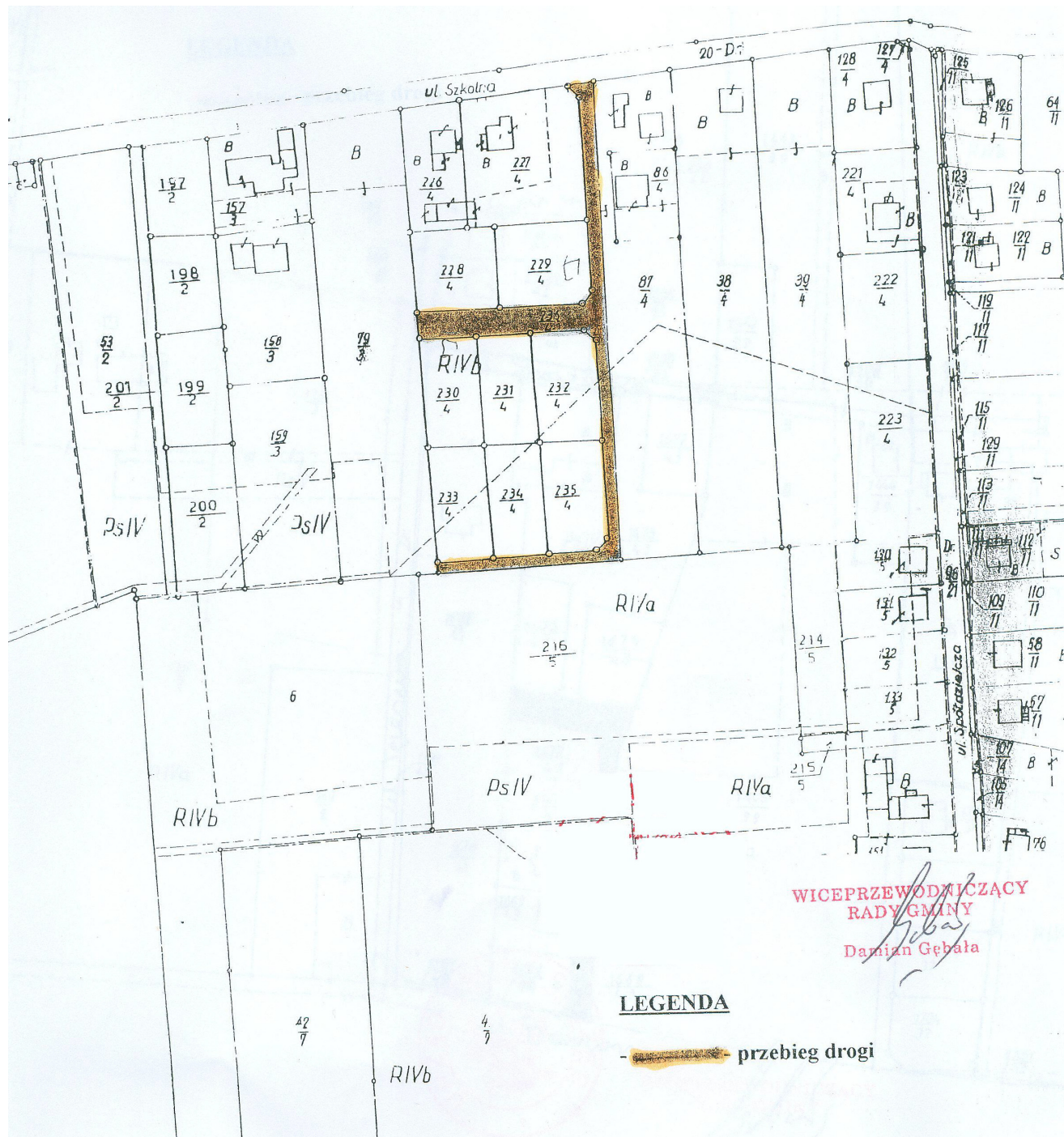
§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

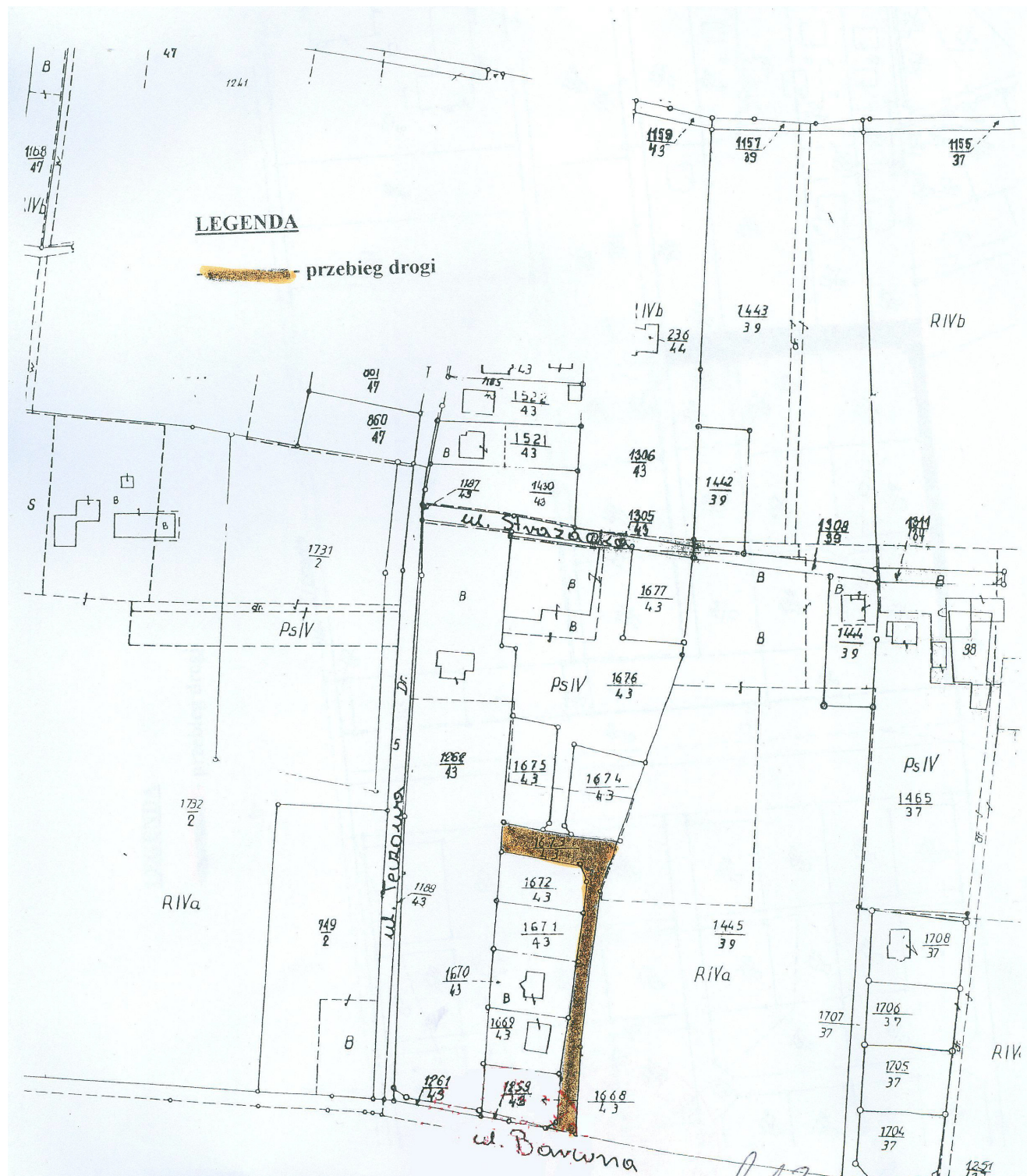
Damian Gębała

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/94/215/2008
Rady Gminy Suszec
z dnia 19 listopada 2008 r.



**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Damian Gębała**

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/94/215/2008
Rady Gminy Suszec
z dnia 19 listopada 2008 r.**



**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Damian Gębata

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/94/215/2008
Rady Gminy Suszec
z dnia 19 listopada 2008 r.



387

UCHWAŁA NR XXVI//95/216/2008 Rady Gminy Suszec

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.

Rada Gminy Suszec
uchwala, co następuje:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych i ustalić przebieg niżej wymienionych dróg położonych na terenie Gminy Suszec, obejmujących następujące działki gruntowe:

Obręb Rudziczka

- 1) działka nr 236/4, karta mapy 4 – boczna ulicy Szkolnej, której przebieg określa załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej uchwały,
- 2) działka nr 1673/43, karta mapy 1 dod 4 – boczna ulicy Barwnej, której przebieg określa załącznik

nr 2 będący integralną częścią niniejszej uchwały,

Obręb Suszec

- 3) działki nr 161/17 i 176/15, karta mapy 8 – ul. Bukowa, której przebieg określa załącznik nr 3 będący integralną częścią niniejszej uchwały,
- 4) działki nr 255/17, 257/17, 253/18, 179/15, karta mapy 8 – stanowiące drogę, której przebieg określa załącznik nr 3 będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

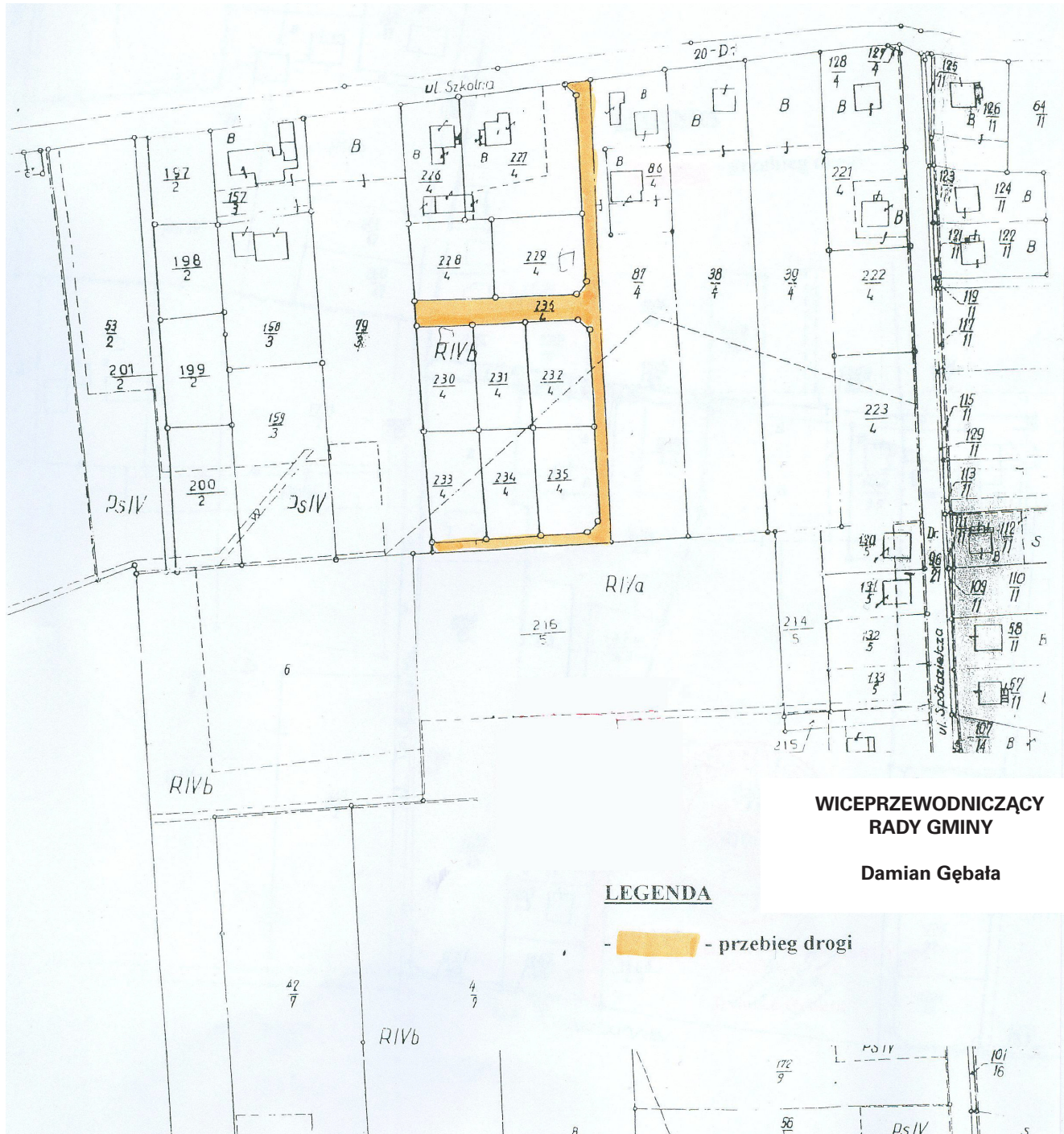
§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

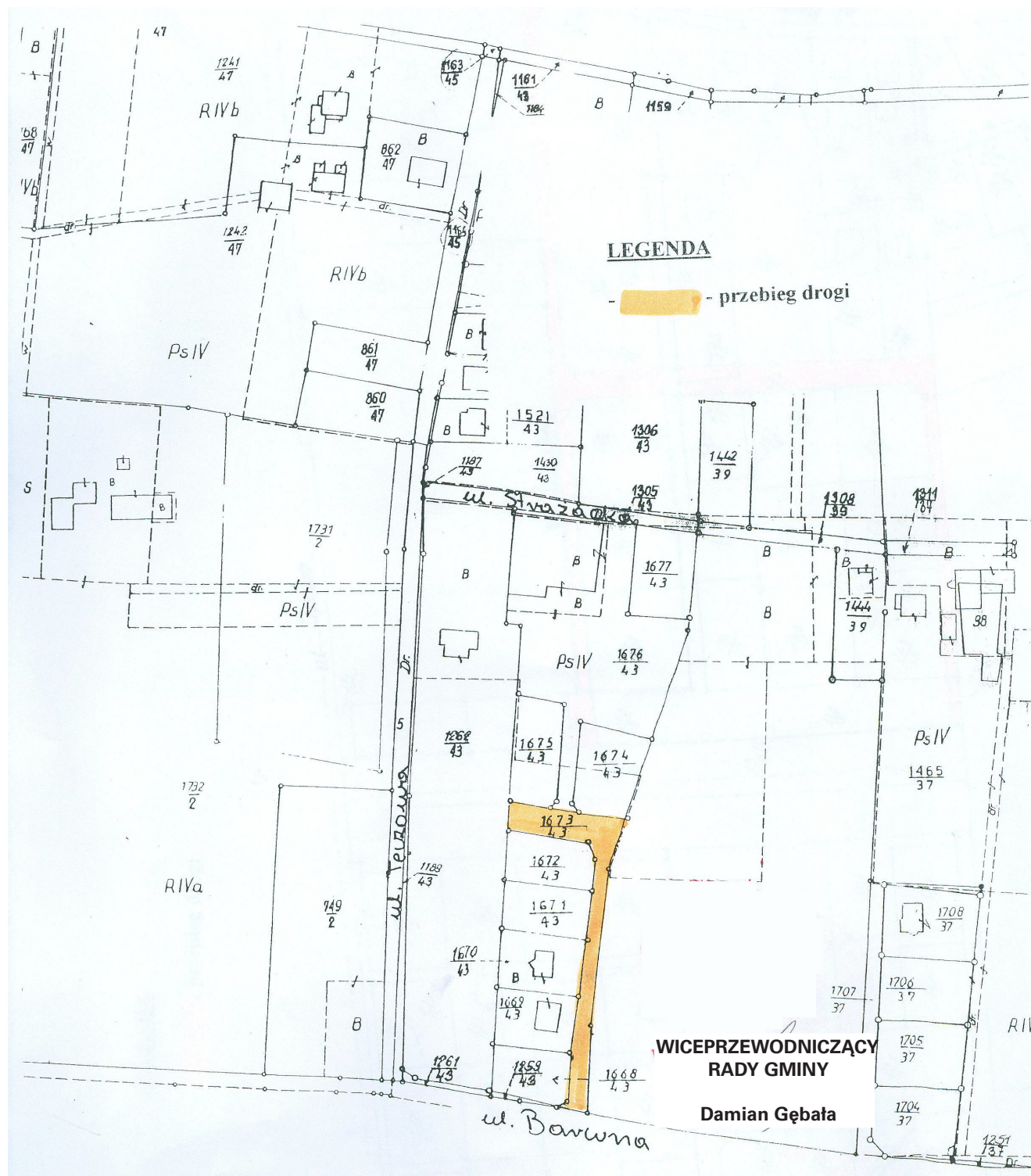
**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Damian Gębała

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/95/216/2008
Rady Gminy Suszec
z dnia 19 listopada 2008 r.**



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/95/216/2008
Rady Gminy Suszec
z dnia 19 listopada 2008 r.**



**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/95/216/2008
Rady Gminy Suszec
z dnia 19 listopada 2008 r.**



**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.